



Ayuntamiento 2019 -2021



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | | |
| CERTIFICADO DE NO ADEUDO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| EL USUARIO MEDIANTE ESTE TRAMITE OBTIENE UN DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITA QUE NO CUENTA CON ADEUDO | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART 129, ART. 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CERTIFICADO DE NO ADEUDO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL USUARIO REQUIERA EL SERVICIO | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO | SI | NO APLICA | ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| 2. ULTIMO RECIBO DE PAGO | SI COTEJO | I | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA) | SI COTEJO | I | PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD (ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO | SI | NO APLICA | ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| 2. ULTIMO RECIBO DE PAGO | SI COTEJO | I | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE (ACTUALIZADO) PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJA) | SI COTEJO | I | *PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD (ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL ORGANISMO) HACIENDO MENCION DE LOS DATOS DEL PREDIO | SI | NO APLICA | ART. 129, 140 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| 2. ULTIMO RECIBO DE PAGO | SI COTEJO | I | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (INE "ACTUALIZADA" PASAPORTE LICENCIA DE | SI COTEJO | I | *PARA GENERAR UN EXPEDIENTE INTERNO DEL USUARIO E INTEGRARLO AL PADRON DE USUARIOS | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 DIAS | | | | | |
| COSTO: | \$211.27 CERTIFICADO DE NO ADEUDO | Fundamento Jurídico | ART. 129 Y 140 FRACC. DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN CAJA DEL ORGANISMO | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |



Ayuntamiento 2019 -2021



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

- *QUE EL PREDIO NO TENGA ADEUDO
- *QUE EL CONTRATO DEL PREDIO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| ORGANISMO DE AGUA POTABLE | | | | ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL OPDAP | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | TEC. EFRAIN NIETO NAVA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | IGNACIO ALLENDE | | | NO. INT. Y EXT.: | 108 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLAN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 9:00 - 17:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 – 13:00 HRS. SABADOS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 712 | 123 16 46 | | NO APLICA | NO APLICA | opdapjocotitlan @yahoo.com.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDE SOLICITARLO CUALQUIER PERSONA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | QUE TENGA INTERES Y QUE ACREDITE LA PROPIEDAD | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SE PAGA DESPUES DE QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SE TIENE QUE HACER EL PAGO AL MOMENTO DE SOLICITARLO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE AREA ES LA QUE ME LO EXPIDE Y COMO ES EL PROCESO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL AREA DE CAJA LO RECIBE Y LE DA UN ACUSE AHÍ MISMO SE HACE EL PAGO, DESPUES EL AREA DE COMERCIALIZACION SE HACE CARGO DE REALIZAR EL DOCUMENTO PARA QUE USTED PUEDA RECOGERLO EN TIEMPO Y FORMA EN EL AREA DE CAJA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ C. ROCIO CRUZ PEDRAZA NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ TEC. EFRAIN NIETO NAVA NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27 MARZO 2020</p> <p>____/____/____.</p> |
|--|---|--|

